

- 5203 - 3452 (12/PRE-000376)

Grupo Parlamentario do Bloque Nacionalista Galego

Prado Cores, María Montserrat e Carreira Pazos, Iria

Sobre as recomendacións realizadas polo Consello de Contas no seu informe de fiscalización da Conta Xeral do Sergas de 2022, a eventual auditoría externa sobre os contratos menores e negociados sen publicidade e a transparencia da plataforma de contratos da Xunta de Galicia

Santiago de Compostela, 11 de xuño de 2024

María Elena Candía López

Vicepresidenta 1ª

## 4. Informacións e correccións de erros

### 4.1. Informacións

VALEDOR DO POBO

**Acordo da Mesa do Parlamento, do 10 de xuño de 2024, pola que se toma coñecemento e se acorda a publicación das resolucións do 5 de xuño de 2024 polas que e aproba a convocatoria para a provisión, polo sistema de libre designación, de varios postos de traballo e se convoca concurso de méritos para a adscrición a un posto vacante no Valedor do Pobo (doc. núm. 5405)**

A Mesa do Parlamento, na súa sesión do día 10 de xuño de 2024, tomou coñecemento do escrito da valedora do pobo polo que remite resolucións do 5 de xuño de 2024 polas que e aproba a convocatoria para a provisión, polo sistema de libre designación, de varios postos de traballo e se convoca concurso de méritos para a adscrición a un posto vacante no Valedor do Pobo (doc. núm. 5405) e acordou a súa publicación.

Santiago de Compostela, 12 de xuño de 2024

Miguel Ángel Santalices Vieira

Presidente

**Resolución do 5 de xuño de 2024 pola que se convoca concurso de méritos para a adscrición a un posto vacante no Valedor do Pobo.**

Ao abeiro do establecido no artigo 7.k) do Regulamento de organización e funcionamento do Valedor do Pobo, convócase concurso de méritos para a cobertura, mediante adscrición, dun posto vacante do corpo administrativo, grupo C, incluído na relación de postos de traballo da Valedor do Pobo, que se detalla no anexo I, conforme as seguintes:

BASES

### 1. Normas xerais

A esta convocatoria seralle de aplicación a Lei 6/1984, do 5 de xuño, do Valedor do Pobo; o Regulamento de organización e funcionamento do Valedor do Pobo, aprobado pola Comisión de



Peticións do Parlamento de Galicia con data do 16 de xaneiro de 2018 e publicado por Resolución do 22 de xaneiro; a Resolución da valedora do pobo, do 28 de novembro de 2023, pola que se aproban as bases xerais para as convocatorias para a adscrición, polo sistema de concurso de méritos, de persoal das administracións públicas, a postos de traballo vacantes na relación de postos de traballo da institución (BOPG nº 614, do 19 de decembro), e a súa normativa complementaria e supletoria.

O posto está dotado coas súas retribucións correspondentes, consignadas nos orzamentos da institución do ano en curso.

## **2. Requisitos das persoas aspirantes**

### **2.1 .Xerais**

Para seren admitidas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a condición de persoal funcionario de carreira de calquera administración pública, pertencente ao corpo administrativo (grupo C<sup>1</sup> / C-1<sup>2</sup>).
- b) Non exceder a idade de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou discapacidade que impida o desempeño das funcións correspondentes.
- d) Non ter sido obxecto dunha separación de servizo de calquera administración pública mediante expediente disciplinario nin dunha inhabilitación con carácter firme para o exercicio de funcións públicas.

### **2.2. Concorrencia**

Os requisitos establecidos no punto anterior deberán cumprirse no último día do prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o momento de toma de posesión da praza resultante deste proceso.

## **3. Valoración de méritos**

Os méritos alegados deberán posuírse na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de cada convocatoria.

Os méritos serán valorados conforme os seguintes criterios:

### **3.1. Antigüidade e experiencia profesional por servizos prestados en administracións públicas ou órganos constitucionais ou estatutarios**

A antigüidade valorarase por anos de servizo. Diferenciarase a puntuación en función dos corpos ou escalas en que se prestou o servizo, atendendo ao seguinte baremo:

- a) 0,40 puntos por ano completo de servizos prestados como persoal funcionario en corpos ou escalas do mesmo nivel de titulación ou superior a aqueles en que estea clasificado o posto a que se opta.

<sup>1</sup> Grupo de clasificación profesional de acordo co artigo 20 do Estatuto de persoal do Parlamento de Galicia.

<sup>2</sup> Grupo de clasificación profesional de acordo co artigo 42 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.



b) 0,20 puntos por ano completo de servizos prestados como persoal funcionario en corpos ou escalas de inferior nivel de titulación a aqueles en que estea clasificado o posto a que se opta.

Esta puntuación asignarase porcentualmente aos períodos inferiores a 1 ano, cunha duración mínima de 1 mes.

A puntuación máxima por antigüidade será de 12 puntos.

### 3.2. Cursos de formación e perfeccionamento

Serán valorados como mérito os cursos de formación impartidos ou recibidos cunha duración mínima de 8 horas e organizados ou promovidos polo Valedor do Pobo, polas escolas oficiais de formación do Estado, das comunidades autónomas, cursos organizados e/ou impartidos no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (AFEDAP) e os cursos organizados e/ou impartidos polas organizacións sindicais, sempre que estean homologados ou acreditados polos órganos de formación das administracións públicas, atendendo á seguinte distribución:

a) Cursos sobre réxime xurídico, actividade contable e actividade financeira das administracións públicas e órganos constitucionais e estatutarios, xestión e contratación administrativa, persoal, políticas públicas e procedementos comunitarios (UE), administración electrónica, informática, protección de datos, calidade administrativa, atención á cidadanía, arquivo, linguaxe administrativa, comunicación, organización do traballo, mellora de habilidades e coñecementos transversais: 0,01 puntos por cada hora de formación, ata un máximo de 2 puntos por curso.

Puntuación máxima neste apartado: 4 puntos.

b) Cursos en materia de igualdade e violencia de xénero: 0,01 puntos por cada hora de formación, ata un máximo de 2 puntos por curso.

Puntuación máxima neste apartado: 3 puntos.

c) Cursos en materia de transparencia, prevención de riscos laborais, seguridade e saúde laboral: 0,01 puntos por cada hora de formación, ata un máximo de 2 puntos por curso.

Puntuación máxima neste apartado: 2 puntos.

d) Por estar en posesión dun título de coñecementos dunha lingua estranxeira, acreditada segundo o Marco europeo común de referencia para as linguas (MERC): 0,5 puntos para a titulación máxima que se posúa en cada idioma.

Puntuación máxima neste apartado: 1 punto.

Os cursos unicamente poderán ser valorados nun apartado.

Para os efectos de puntuación neste apartado, valoraranse as probas de avaliación de carácter libre organizadas por escolas oficiais de formación do Estado e das comunidades autónomas, ao consideralas equivalentes a un aproveitamento polas horas previstas dos correspondentes cursos organizados e impartidos por elas.



Non se valorará a asistencia a congresos, xornadas, seminarios, simposios e similares, módulos ou partes integrantes dun curso, materias (créditos) que formen parte dunha titulación académica, cursos de doutoramento e cursos que formen parte dos procesos de selección de persoal funcionario.

Non se valorarán cursos en que non figure o número de horas de duración, cursos sobre normativa que estea derogada tres anos antes da data da publicación da presente convocatoria, nin cursos sobre aplicacións ou sistemas informáticos que, pola súa obsolescencia, deixasen de ser utilizados nas administracións públicas ou nos órganos constitucionais e estatutarios.

A puntuación máxima por cursos de formación e perfeccionamento será de 10 puntos.

### 3.3. Grao persoal

Polo nivel 10 de grao consolidado, recoñecido e formalizado: 1 punto. Por cada unidade de nivel que exceda 10: 0,15 puntos.

No suposto en que as persoas concursantes non teñan recoñecido ningún grao persoal ou este sexa inferior a 10, outorgaráselles 0.5 puntos.

A puntuación máxima no apartado de grao persoal será de 4 puntos.

### 3.4. Grao de coñecemento do idioma galego

Valorarase a formación especializada en idioma galego coa seguinte cualificación:

- a) Curso de nivel medio de linguaxe administrativa galego, curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galego, curso de linguaxe xurídica galego, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga 5: 1,5 puntos.
- b) Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galego ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galego: 3 puntos.

A puntuación máxima no grao de coñecemento do idioma galego será de 3 puntos

### 3.5. Traballo desenvolvido.

Só se computará o traballo desenvolvido coa condición de funcionario/a nos distintos subgrupos.

A determinación da puntuación realizarase a partir do sumatorio das puntuacións parciais obtidas no desempeño dun ou máis postos de traballo deste ou diferente nivel de destino como consecuencia de aplicar a seguinte fórmula.

$$\text{Traballo desenvolvido} = (T1 \times P1 + T2 \times P2 + \dots + Tn \times Pn)$$

Onde:



— Ti amosa o tempo total de traballo desenvolvido nun nivel de destino concreto (i) expresado en meses (teranse en conta meses de 30 días).

— Pi amosa a puntuación asignada ao nivel de destino (i) segundo o seguinte criterio:

-Polo nivel de destino 10: 0,001 puntos.

-Por cada unidade de nivel de destino que exceda 10: 0,001 puntos.

A puntuación máxima no apartado de traballo desenvolvido será de 2 puntos

### 3.6. Exercicio de dereitos de conciliación

Valoraranse o exercicio dos dereitos de conciliación exercidos nos cinco anos anteriores á data de publicación da convocatoria do presente concurso do seguinte xeito:

1. Permiso por parto, adopción ou acollemento: 0,20 puntos.

2. Permiso como proxenitor diferente da nai biolóxica por nacemento, garda co fin de adopción, adopción ou acollemento dun fillo: 0,20 puntos.

3. Redución de xornada por exercicio de dereitos de conciliación: 0,02 puntos/mes.

4. Excedencia para coidado de fillos/as e familiares: 0,04 puntos/mes.

5. Ter a cargo menores de doce anos e persoas dependentes ou con discapacidade: 0,5 puntos.

6. Para acceder aos postos situados na localidade onde radique o posto de traballo do cónxuxe ou parella de feito sempre que o solicitante non teña destino definitivo nesa mesma localidade: 0,5 puntos.

7. Para acceder aos postos situados na localidade onde radique o centro de estudos ou escola infantil en que estea matriculado un ou máis fillos ou fillas menores de dezaseis anos sempre que a persoa solicitante non teña destino definitivo nesa mesma localidade: 0,5 puntos.

A puntuación das alíneas 6 e 7 outorgarase con carácter alternativo e nunca acumulativo.

Para a valoración do exercicio de dereitos de conciliación, os meses computaranse por días naturais de 30 días e a puntuación máxima deste apartado será de 2 puntos.

### 3.7. Titulacións académicas

a) Por ter unha titulación académica non universitaria superior ao título académico exixido para o ingreso no corpo de funcionarios a que pertenza o posto a que se opte: 0,25 puntos.

b) Por ter unha titulación académica universitaria superior ao título académico exixido para o ingreso no corpo de funcionarios a que pertenza o posto a que se opte: 0,5 puntos.

Non se valorarán títulos académicos imprescindibles para a consecución doutros de nivel superior que se aleguen como méritos, nin se valorarán os títulos académicos exixidos para o ingreso no corpo de funcionarios correspondente.

A puntuación máxima no apartado de titulacións académicas será de 1 punto



## 4. Presentación de solicitudes

### 4.1. Prazo de presentación

O prazo de presentación das solicitudes será de quince días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

### 4.2. Forma de presentación

As solicitudes presentaranse exclusivamente mediante a cobertura do formulario de solicitude en formato electrónico que figura na páxina web da institución para a presente convocatoria.

As persoas interesadas en participar no procedemento de provisión do posto convocado deberán acceder ao formulario electrónico de participación, cubrir todos os datos que aparecen nel e posteriormente validalos, confirmalos, imprimir o formulario e presentalo asinado no rexistro do Valedor do Pobo ou en calquera dos lugares que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, seguindo as instrucións que lle proporcionará o sistema.

Non será admitida a concurso ningunha solicitude que sexa presentada por calquera outro medio que o indicado anteriormente. As solicitudes que fosen validadas no formulario electrónico da institución e que non se presentasen dentro de prazo, no Rexistro da Institución ou nos lugares indicados na Lei 39/2015, serán excluídas do procedemento de provisión dos postos convocados.

Coa presentación da solicitude, as persoas participantes declaran baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos que fan constar.

Na solicitude faranse constar os datos persoais e os datos administrativos referentes á situación actual da persoa participante no concurso, e os méritos que posúa e que desexe que lle sexan valorados, consonte o establecido nas bases de cada convocatoria.

Na solicitude de participación deberá incorporar o seu enderezo de correo electrónico de contacto.

Unha vez transcorrido o prazo de presentación, as solicitudes formuladas serán vinculantes para as persoas peticionarias.

Todos os méritos alegados deberán ser acreditados, no momento en que a persoa resulte adxudicataria da praza, mediante a presentación de certificacións ou títulos orixinais ou fotocopias compulsadas dos méritos alegados na solicitude. Non será necesaria a presentación dos méritos alegados e que xa se atoparen en poder da institución, que serán certificados pola Vicesecretaría Xeral.

## 5. Comunicacions coas persoas solicitantes

Na solicitude de participación deberá incorporarse un enderezo de correo electrónico e un número de teléfono válidos de contacto.



Todas as comunicacións referidas ao procedemento de concurso, agás a presentación da documentación en orixinal ou copia compulsada que se lles requira ás persoas solicitantes, realizaranse exclusivamente a través do correo electrónico indicado na solicitude.

Para o suposto de que na documentación presentada existiren defectos reparables, daráselle á persoa interesada un prazo de cinco días hábiles para corrixilos.

## 6. Listaxe de persoas admitidas e excluídas

Expirado o prazo de presentación das solicitudes de participación no concurso, a valedora do pobo ditará unha resolución, que se publicará na páxina web da institución, na que se declararán aprobadas as listas provisionais de persoas admitidas e excluídas.

As persoas excluídas disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivase a exclusión.

Transcorrido o dito prazo, a valedora do pobo ditará unha resolución en que aprobará a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas.

Contra a dita resolución poderase interpoñer, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, e de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante a valedora do pobo, ou directamente recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde a mesma data e de conformidade co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

## 7. Comisión de avaliación de méritos

Para valorar o cumprimento dos requisitos e os méritos achegados polas persoas solicitantes ao concurso, constituirase unha comisión de avaliación, nomeada pola valedora do pobo coa seguinte composición:

- Presidencia: a persoa responsable da Vicesecretaría Xeral da institución.
- Vogal: Unha persoa funcionaria que designará o persoal funcionario adscrito á institución que conte, cando menos, co mesmo nivel de titulación que o exixido para o ingreso no corpo correspondente ao posto ofertado. Na súa falta, elixirase unha persoa funcionaria que cumpra con estes requisitos, elixida ao azar de entre o persoal que se presente para este efecto.
- Secretaría: o/a xefe/a da Sección de Apoio e Transparencia.

Así mesmo, nomearanse suplentes para o caso de vacante, ausencia ou enfermidade.

Os membros da comisión de avaliación publicaranse na web da institución no momento da convocatoria e estarán suxeitos ás causas de abstención e recusación previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.



Os membros da comisión de avaliación deberán absterse, ou poderán ser recusados polos aspirantes, cando concorran algún dos supostos previstos nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de réxime xurídico do sector público. Cando se produza esta situación e, consecuentemente, a vacante dun membro da comisión de valoración titular, o seu suplente cubrirá o devandito posto, e o presidente/a designará un novo suplente. O presidente/a solicitará dos membros da comisión declaración expresa de non se encontraren incursos nas circunstancias previstas nos artigos citados ou nas previstas nas presentes bases.

A comisión non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, polo menos, tres dos seus membros, sendo en todo caso necesaria a presenza de presidente/a e secretaria/o.

As decisións adoptaranse por maioría dos presentes. Por cada sesión da comisión levantarase acta, coa sinatura do secretario/a e o visto e prace do/a presidente/a. Para o non disposto na convocatoria, o funcionamento da comisión rexerá polo disposto na sección 3ª. Órganos colexiados das distintas administracións públicas, do capítulo II da citada Lei 40/2015.

A comisión de avaliación terá facultades de interpretar e resolver as dúbidas que xurdan na interpretación e aplicación das bases da convocatoria e para determinar a actuación procedente nos casos non previstos. Así mesmo, poderá solicitar o asesoramento de expertos que colaboren na valoración dos méritos, os cales actuarán con voz pero sen voto.

## **8. Puntuación dos méritos achegados polas persoas solicitantes**

Os méritos serán puntuados por medios electrónicos, en función dos datos introducidos polas persoas solicitantes no formulario electrónico habilitado para o presente concurso na páxina web da institución. Unha vez enviada a solicitude, non poderá engadirse ou eliminarse dato ningún.

A puntuación obtida como resultado da declaración realizada por cada unha das persoas participantes será publicada na páxina web da institución.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de cinco hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación, para poñeren en coñecemento da institución calquera discordancia entre a puntuación obtida como consecuencia da súa declaración e a publicada na web da institución.

Rematado o citado prazo e de constatarse algún erro, publicarase na páxina web do Valedor do Pobo a puntuación declarada polas persoas participantes, coas correccións que procedan.-

## **9. Comprobación dos requisitos e dos méritos alegados**

Publicada a puntuación declarada polas persoas participantes, coas correccións que procedan, a comisión de avaliación requirirá, mediante correo electrónico, a documentación acreditativa dos méritos alegados á persoa solicitante que obtivese a maior puntuación declarada.

O prazo para a súa presentación será de cinco días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da remisión por parte da comisión do correo electrónico ao enderezo indicado pola persoa solicitante.



Todas as condicións e méritos alegados deberán ser acreditados mediante a presentación de certificacións, títulos orixinais ou fotocopias compulsadas. Para o suposto de que na documentación presentada existiren defectos reparables, daráselle á persoa interesada un prazo de cinco días hábiles para corrixilos.

Os datos reflectidos na solicitude electrónica de participación no procedemento serán os únicos que se terán en conta para a valoración. Calquera dato omitido non poderá ser invocado para os efectos de futuras reclamacións, nin poderán considerarse por tal motivo lesionados os seus intereses e dereitos.

Os méritos e os requisitos específicos para o acceso aos postos deberán posuírse na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no concurso.

Recibida a documentación, a comisión comprobará a documentación presentada e modificará, se procede, a puntuación declarada que lle corresponda de acordo coa convocatoria.

De corrixirse, minorándose a puntuación da persoa que presentou a documentación, solicitarase, se procede, a documentación á persoa que obtivese a maior puntuación de acordo coa puntuación corrixida e así sucesivamente, ata que a persoa que obtivese a maior puntuación teñan acreditados documentalmente os méritos alegados.

## 10. Empate na puntuación

En caso de empate nas puntuacións, outorgarase o posto á persoa que acredite maior experiencia en postos pertencentes ao Valedor do Pobo ou institucións similares.

De persistir o empate, acudirase para dirimilo á maior puntuación obtida nos méritos segundo a orde establecida nos diferentes puntos do artigo 3.

En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

## 11. Resolución provisional do concurso

A comisión de avaliación, unha vez comprobada a acreditación documental da persoa con maior puntuación, remitirá proposta de resolución provisional do concurso á valedora do pobo, na cal figurará a puntuación obtida, por orde decrecente, das persoas das que se comprobou a documentación acreditativa dos méritos alegados e a puntuación declarada, por orde decrecente, polas persoas solicitantes ás que non se lle solicitou a presentación de documentación acreditativa.

Á vista da proposta, a valedora do pobo ditará a resolución provisional do concurso, que se publicará na páxina web da institución.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de cinco hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación, para presentar as alegacións ou documentación que consideren que mellor conveñen ao seu dereito.

A comisión de avaliación resolverá as alegacións presentadas, modificando, de ser o caso, a puntuación que corresponda, e o comunicaraa mediante correo electrónico ás persoas alegantes.



## 12. Resolución definitiva do concurso

Resultas as alegacións, a comisión de avaliación elevará á valedora do pobo a proposta de resolución definitiva do concurso a favor da persoa que obtivese a mellor puntuación para a praza convocada.

A valedora do pobo, vista a proposta formulada, ditará a resolución definitiva en favor daquela persoa aspirante que obtivese a maior puntuación.

A dita resolución publicarase no *Diario Oficial de Galicia*, no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e na páxina web da institución e contra ela poderase interpoñer, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, e de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano ou, directamente, recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data e de conformidade co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

## 13. Toma de posesión do posto adxudicado para a adscrición á institución

O prazo de toma de posesión será de tres días hábiles se o posto de orixe radica na localidade de Santiago de Compostela ou en concellos xeograficamente limítrofes con este, ou de sete días se radica en localidade distinta.

O prazo de toma de posesión comezará a contar a partir do día seguinte ao do cesamento, que deberá efectuarse dentro dos tres días hábiles seguintes á publicación da resolución do concurso no *Diario Oficial de Galicia*. Se a resolución comporta o reingreso no servizo activo, o prazo de toma de posesión deberá computarse desde a devandita publicación.

O cómputo dos prazos de posesión iniciarase cando rematen os permisos ou licenzas que, de ser o caso, fosen concedidos á persoa interesada. Nos supostos de baixa temporal ou transitoria o cómputo do prazo iniciarase a partir da correspondente alta.

## 14. Recursos

Contra a resolución pola que se resolva o concurso de méritos, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a valedora do pobo no prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao da súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou, directamente, recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses contado desde a mesma data, de conformidade co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 5 de xuño de 2024

María Dolores Fernández Galiño

Valedora do pobo



## ANEXO

Nº Orde	Unidade orgánica	Denominación	Nivel C.D.	C. específico (€/ano)	Grupo	Corpo	Tipo de posto	Forma provisión	Observacións
16	Serv. Advos.	Administrativo/a AGPI	20	18.010,86 €	C <sup>3</sup> (C-1 <sup>4</sup> )	Administrativo	N	C	Persoal funcionario (*)

Observacións	(*) Coñecementos de informática a nivel usuario
--------------	---

### Resolución do 5 de xuño de 2024 pola que se aproba a convocatoria para a adscrición, polo sistema de libre designación, de varios postos de traballo do Valedor do Pobo

Vista a proposta formulada polo xefe do Servizo de Administración e Persoal para a adscrición, polo sistema de libre designación, de varios postos na institución,

#### RESOLVO:

Ao abeiro do establecido no artigo 7 k) do Regulamento de organización e funcionamento do Valedor do Pobo, aprobar a convocatoria para a adscrición, polo sistema de libre designación, dos postos que figuran a continuación, conforme as seguintes

#### BASES:

Primeira. Apróbase a convocatoria para a adscrición, polo sistema de libre designación, aos seguintes postos:

#### 1) Subdirección Xeral da institución

- Grupo de titulación: A<sup>5</sup> (A-1<sup>6</sup>)
- Nivel de complemento de destino: 30
- Administración: pertenza como persoal funcionario de carreira ao grupo A (A1)
- Titulación: licenciatura/grao en Dereito
- Funcións que se desenvolverán: as que se lle atribúen no acordo da Mesa do Parlamento de Galicia do 27 de maio de 2024 (*Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* nº 33, do 4 de xuño de 2024)
- Centro directivo: Valedor do Pobo

#### 2) Xefatura de Área da AGPI

- Grupo de titulación: B<sup>(1)</sup> (A-2<sup>(2)</sup>)
- Nivel de complemento de destino: 26

<sup>3</sup> Grupo de clasificación profesional de acordo co artigo 20 do Estatuto de persoal do Parlamento de Galicia.

<sup>4</sup> Grupo de clasificación profesional de acordo co artigo 42 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

<sup>5</sup> Grupo de clasificación profesional de acordo co artigo 20 do Estatuto de persoal do Parlamento de Galicia.

<sup>6</sup> Grupo de clasificación profesional de acordo co artigo 20 do Estatuto de persoal do Parlamento de Galicia.



c) Administración: pertenza como persoal funcionario de carreira ao grupo B (A2), escala técnica de finanzas (ou escalas equivalentes)

d) Funcións que se desenvolverán: as que se lle atribúen no acordo da Mesa do Parlamento de Galicia do 27 de maio de 2024 (*Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* nº 33, do 4 de xuño de 2024).

Segunda. Poderá concorrer á convocatoria o persoal funcionario de carreira de calquera administración pública pertencente ao grupo indicado do posto ao que opta.

Terceira. O persoal funcionario interesado poderá presentar a súa solicitude no Rexistro Xeral do Valedor do Pobo, rúa do Hórreo nº 65, en Santiago de Compostela, ou en calquera dos lugares indicados na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de quince días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*, na cal deixará constancia dos datos do posto que viñese desempeñando e dos méritos que desexe alegar.

Para participar nesta convocatoria, a persoa interesada deberá formalizar a súa petición de acordo co modelo que se inclúe no anexo da presente resolución.

As persoas aspirantes deberán achegar coa súa solicitude un *curriculum vitae* e xustificar documentalmente os méritos alegados.

Os méritos alegados e non probados de acordo co establecido no parágrafo anterior non se terán en conta.

Cuarta. De conformidade co disposto no artigo 7.1) do Regulamento de organización e funcionamento do Valedor do Pobo, corresponde á valedora do pobo a resolución desta convocatoria.

Quinta. A resolución da convocatoria, coa adxudicación dos postos a calquera das persoas funcionarias de carreira solicitantes que reúnan os requisitos exixidos para o seu desempeño, ou a súa declaración como deserta, por considerar que ningunha das persoas candidatas reúne as características adecuadas para o posto de traballo ou non reúne a idoneidade necesaria para o seu desempeño, ou se non se presentase ningunha solicitude, farase pública no *Diario Oficial de Galicia*.

Sexta. O prazo de toma de posesión da persoa seleccionada será de tres (3) días hábiles, de estar o destino anterior na mesma localidade, de sete (7) días se comporta cambio de residencia, ou de vinte días (20) se comporta o reingreso no servizo activo.

O prazo de toma de posesión comezará a contar desde o día seguinte ao do cesamento nese destino, se é o caso, que deberá producirse dentro dos tres días hábiles seguintes ao da publicación no *Diario Oficial de Galicia* da resolución da libre designación.

Se a resolución comporta o reingreso no servizo activo, o prazo de toma de posesión comezará a contar desde o día seguinte á súa publicación.

Sétima. Contra a resolución pola que se aproba esta convocatoria, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante a



valedora do pobo no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, ou recurso contencioso-administrativo perante a sala correspondente do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de acordo co previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 5 de xuño de 2024  
Dolores Fernández Galiño  
Valedora do pobo

## ANEXO

**Modelo de solicitude**

Datos persoais:

Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome
DNI	Data de nacemento	Teléfono
Correo electrónico:	Enderezo:	
Corpo ou escala:		Grupo:
Destino actual		
Administración	Dependencia	Localidade

SOLICITO:

Ser admitido/a á convocatoria pública para prover o posto de traballo, polo sistema de libre designación, aprobada pola Resolución da valedora do pobo do 5 de xuño de 2024, por considerar que reúno os requisitos exixidos para presentarme ao posto de traballo que se indica:

Denominación do posto de traballo	Nivel C.D.	Institución	Localidade
		Valedor do Pobo	Santiago de Compostela

Tempo de servizos prestados	Anos	Meses	Días
No corpo actual:			
Noutros corpos:			
No actual posto de traballo:			
Outros destinos anteriores:			
Títulos académicos:			
Coñecemento da lingua galega:	Fala: <input type="checkbox"/>	Escribe: <input type="checkbox"/>	Entende: <input type="checkbox"/>
Outros méritos que se deban facer constar de acordo coas bases da convocatoria:			
Outros méritos que a persoa candidata desexe facer constar:			



## Información básica sobre protección de datos persoais

Responsable do tratamento	Valedor do Pobo
Finalidades do tratamento	Provisión de posto de traballo
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento de obriga legal segundo a normativa xeral e sectorial referida en <a href="https://www.valedordopobo.gal/rexistro-de-actividades-de-tratamento/">https://www.valedordopobo.gal/rexistro-de-actividades-de-tratamento/</a>
Destinatarios dos datos	Os datos deberán ser comunicados á Valedora do Pobo
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso rectificación, limitación e supresión dos seus datos en <a href="mailto:valedor@valedordopobo.gal">valedor@valedordopobo.gal</a> ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	<a href="mailto:valedor@valedordopobo.gal">valedor@valedordopobo.gal</a>

(Lugar, data e sinatura)

**EXCMA. VALEDORA DO POBO**

