

Recordatorio de deberes legais dirixido ao Concello de Fornelos de Montes para que na tramitación dos expedientes actúe de acordo cos principios de eficacia, economía e celeridade.

Expediente: N.9.Q/3747/22

Santiago de Compostela, 10 de abril de 2023.

Sr. alcalde:

Nesta institución iniciouse expediente de queixa como consecuencia do escrito presentado por XXX.

ANTECEDENTES

PRIMEIRO.- No seu escrito, a reclamante expón como motivo da súa queixa o seguinte:

Inactividad institucional para resolver o contestar:

-Reparacion del camino de acceso a mi residencia habitual.

-Incumplimiento en la normativa de la prohibicion de cierres de fincas emitida por el propio concello y monte comunal mediante alambrada de pinchos.

-Exceso de maleza (riesgo de incendio) en lindes con su residencia.

Engade tamén a reclamante que ten presentados diversos escritos ante o concello sen resposta así como a falta de deferencia para concertar trámite de audiencia.

SEGUNDO.- A queixa foi admitida a trámite promovendo, dende esta institución, unha investigación sumaria e informal para o esclarecemento dos supostos en que se baseaba, requirindo o preceptivo informe a ese concello , que xa nolo remitiu e no que se pon de manifesto o seguinte:

En relación á "reparación do camiño de acceso a súa residencia habitual": O concello, seguindo os criterios de prioridade en función do estado dos camiños, realizará as obras solicitadas en canto teña fondos para executar esa obra.

En relación ao "incumprimento na normativa da prohibición de peches de fincas emitida polo propio concello e monte comunal mediante alambrada de pinchos": O concello ten previsto modificar a actual ordenanza, retirando a prohibición de colocar este tipo de arame, motivado entre outros polas peticións dos comuneiros, por ser unha parroquia con moito gando vacún.

En relación ao "exceso de maleza (risco de incendio) en lindes coa súa residencia": o concello limpa todos os anos os camiños municipais.

Tendo en conta o exposto, cómpre facer as seguintes

CONSIDERACIÓNS

PRIMEIRA.- O marco xurídico vixente configura un sistema de garantías do cidadán na súa relación coa Administración que descansa sobre mecanismos de participación dos cidadáns, cuxa finalidade responde a facer compatible a actuación eficaz da Administración co exercicio dos dereitos dos cidadáns, en consecuencia, ese sistema debe responder á súa propia natureza garantista, o que conleva a necesidade de resolver expresamente, como regra xeral, as solicitudes e recursos que se formulen e que esa resolución estea motivada e notificada aos interesados con indicación de si é ou non definitiva na vía administrativa e recursos e prazos que procedan para interpoñelos.

Se a persoa interesada utiliza o **dereito de petición ante o concello**, este ten a **obriga de acusar recibo** de cada petición que presente comunicándollo ao interesado dentro dos dez días seguintes á súa recepción.

No caso de que proceda a **declaración de inadmisibilidade do pedido**, tal decisión será **sempre motivada** e deberá acordarse e **notificarse ao petionario** nos coarenta e cinco días hábiles seguintes ao de presentación do escrito de petición.

Se o concello considera que o **contido dalgún escrito presentado non atopa encaixe no dereito de**—petición, entón a declaración de inadmisión da petición **deberá indicar expresamente as disposicións a cuxo amparo deba sustanciarse**. Nestes casos os escritos serán tramitados, en principio e con carácter xeral, conforme ao previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, na que tamén se establece a obriga de contestar expresamente (artigo 21 da citada Lei 972015).

Destacar tamén que cando o interesado presente **un escrito solicitando que se lle facilite unha determinada información municipal que obra nos arquivos ou rexistros do concello**,

está exercendo o dereito contemplado no **artigo 13 d) da xa referida Lei 39/2015, así como nos artigos 12 e seguintes da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno nos artigos 207 e 231 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro.**

SEGUNDA.- En calquera caso a **Administración está obrigada a responder** ao cidadán que acude a ela debendo ofrecerlle **unha resposta por escrito** que ademais sexa unha **reposta directa, rápida, exacta e legal, fundada en tempo e forma** adecuada ao procedemento que corresponda e congruente coas pretensións expresadas, todo elo **con prontitude e sen demoras inxustificadas.**

Por todo o exposto, considérase necesario, en aplicación do disposto no artigo 32.1 da Lei 6/1984, da Valedora do Pobo, facer chegar a ese Concello de Fornelos de Montes o seguinte:

RECORDATORIO DE DEBERES LEGAIS

Recordámoslle que na tramitación dos expedientes deberá actuar de acordo cos principios de eficacia, economía e celeridade, contestando expresamente e por escrito, nos termos que estime oportunos, ás solicitudes e peticións que lle sexan formuladas, dentro dos prazos previstos na lexislación específica ou, no seu defecto nos prazos previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Agradézolle de antemán a acollida ao manifestado nesta resolución da Valedora do Pobo, e recórdolle a necesidade de que no prazo dun mes (art. 32.2), dea conta a esta Institución da aceptación do recordatorio de deberes legais formulado, de ser o caso, e das medidas adoptadas para darlle efectividade, tamén se é o caso.

Ademais, facémoslle saber que, en aplicación do principio de transparencia, a partir da semana seguinte á data na que se ditou a presente resolución, esta-se incluírá na páxina web da institución.

Debo lembrarlle tamén que, ao abeiro da lei reguladora desta institución, o seu artigo 33 prevé que, se formuladas as súas recomendacións, non obtivese resposta ou, nun prazo razoable, non se producise unha medida adecuada ao suxerido, a Valedora do Pobo poderá poñer os antecedentes do escrito e as recomendacións efectuadas en coñecemento do conselleiro do departamento afectado ou da máxima autoridade da Administración Pública galega.

Se tampouco obtivese unha xustificación adecuada, incluírá tal asunto no seu informe anual ou especial con mención dos nomes das autoridades ou funcionarios que persistan naquela actitude, especialmente nos casos en que, considerando a Valedora do Pobo que era posible unha solución positiva, esta non se conseguise.

O principio de publicidade das resolucións desta institución refórzase no artigo 37 da Lei 6/1984, cando prevé que a Valedora do Pobo, no seu informe anual ao Parlamento de Galicia, dará conta do número e tipos de queixa presentadas; daquelas que foron rexeitadas e as súas causas, así como das que foron obxecto de investigación e o seu resultado, con especificación das suxestións ou recomendacións admitidas pola administración pública galega.

Saúdoo atentamente.

María Dolores Fernández Galiño
Valedora do Pobo
(Asinado dixitalmente)