

Recordatorio de deberes legais dirixido ao Concello de A Guarda para que na tramitación dos expedientes deberá actuar de acordo cos principios de eficacia, economía e celeridade.

Expedientes N.9/Q/ 43/22 a
N.9.Q/45/22; De N.9.Q/471/22
a N.9.Q/473/22 e
N.9.Q/516/22

Santiago de Compostela, 15 de febreiro de 2023.

Sr. alcalde:

Nesta institución iniciáronse expedientes de queixa como consecuencia dos escritos presentados por D. XXX, nos que solicitainformación pormenorizada sobre varias queixas presentadas nese concello.

ANTECEDENTES

PRIMEIRO.- D. XXX, presenta escritos de queixa ante a Valedora do Pobo, nos que, esencialmente, fai constar o seguinte :

1º.- Me gustaría recibir información sobre la queja 17/13/2021.(N.9.Q/43/22)

2º.- Me gustaría recibir información pormenorizada sobre la denuncia 034/12/21 (N.9.Q /44/22).

3º.- Me gustaría recibir información pormenorizada sobre la queja 11/ marzo 2016. 1645 (N.9.Q/45/22) .

4º.- Me gustaría solicitar al Concello de A Guarda presencia constante de la policía local. La policía siempre dice estar ocupada cuando la llamo por teléfono. Nunca se desplazan a donde estoy teniendo la incidencia, si están ocupados, incluso cuando hay una calle cortada al tráfico por mal aparcamiento o hubo un accidente. A partir de las 7 o durante el fin de semana no hay servicio. Solicito al concello y a la Policía local que tenga servicio, que descuelguen el teléfono y que cumplan con sus obligaciones laborales.(N.9.Q/471/22) .

5º.- Solicitar información sobre la denuncia 104-1/8/21. (N.9.Q/473/22).

6º.- Recibir información pormenorizada sobre la denuncia 2021 E-ER 2593.(N.9.Q/472/22) .

SEGUNDO.- As queixas foron admitidas a trámite promovendo, dende esta institución, unha investigación sumaria e informal para o esclarecemento dos supostos en que se baseaban, requirindo o preceptivo informe a ese concello.

TERCEIRO.- Con data 5 de decembro de 2021, recíbese nesta institución, informe do concello, no que se pon de manifesto o seguinte:

“En relación cos expedientes de referencia, incoados a raíz das denuncias formuladas por D. XXX, no que expón o seu parecer respecto do tráfico en diferentes rúas da vila, debo indicarlle que xa fora obxecto de tratamento e resposta en diferentes comunicacións remitidas á súa institución, que achego xunto con este Oficio.

É absolutamente imposible para este concello dar resposta individualizada a cada unha das incontables peticións e denuncias formuladas polo interesado, tendentes máis a causar prexuízo ao Concello que a solucionar un problema real que afecte aos seus dereitos e intereses lexítimos.

En calquera caso, dado que os feitos denunciados son os mesmos que nas incontables denuncias anteriores formuladas polo mesmo interesado, remitimos e damos por reproducido o contido dos informes elaborados anteriormente en relación coa mesma queixa”

Por todo o exposto, tendo en conta os escritos presentados polo reclamante e os informes remitidos por ese concello, cómpre facer as seguintes

CONSIDERACIÓNS

PRIMEIRA.- O marco xurídico vixente configura un sistema de garantías do cidadán na súa relación coa Administración que descansa sobre mecanismos de participación dos cidadáns, cuxa finalidade responde a facer compatible a actuación eficaz da Administración co exercicio dos dereitos dos cidadáns e, en consecuencia, ese sistema debe responder á súa propia natureza garantista, o que conleva a necesidade de resolver expresamente, como regra xeral, as solicitudes e recursos que se formulen e que esa resolución estea motivada e notificada aos

interesados con indicación de si é ou non definitiva na vía administrativa e recursos e prazos que procedan para interpoñelos.

SEGUNDA.- Se a persoa interesada utiliza o **dereito de petición ante o concello**, este ten a **obriga de acusar recibo** de cada petición que presente comunicándollo ao interesado dentro dos dez días seguintes á súa recepción.

No caso de que proceda a **declaración de inadmisibilidade do pedido**, tal decisión será **sempre motivada** e deberá acordarse e **notificarse ao petionario** nos coarenta e cinco días hábiles seguintes ao de presentación do escrito de petición.

Se o concello considera que o **contido dalgún escrito presentado non atopa encaixe no dereito de**—petición, entón a declaración de inadmisión da petición **deberá indicar expresamente as disposicións a cuxo amparo deba sustanciarse**. Nestes casos os escritos serán tramitados, en principio e con carácter xeral, conforme ao previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, na que tamén se establece a obriga de contestar expresamente (artigo 21 da citada Lei 972015).

Destacar tamén que cando o interesado presente **un escrito solicitando que se lle facilite unha determinada información municipal que obra nos arquivos ou rexistros do concello**, está exercendo o dereito contemplado no **artigo 13 d) da xa referida Lei 39/2015**, así como nos **artigos 12 e seguintes da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e nos artigos 207 e 231 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro**.

TERCEIRA.- En calquera caso a **Administración está obrigada a responder** ao cidadán que acude a ela debendo ofrecerlle **unha resposta por escrito** que ademais sexa unha **reposta directa, rápida, exacta e legal, fundada en tempo e forma** adecuada ao procedemento que corresponda e congruente coas pretensións expresadas, todo elo **con prontitude e sin demoras inxustificadas**.

CUARTA.- No informe remitido por ese concello, ponse de manifesto que :

“En calquera caso, dado que os feitos denunciados son os mesmos que nas incontables denuncias anteriores formuladas polo mesmo interesado, remitimos e damos por reproducido o contido dos informes elaborados anteriormente en relación coa mesma queixa”.

A tal efecto debemos informarlle que a consideración polo concello dunha solicitude de acceso a información como *manifestamenterepetitiva* (como parece que foi considerada nestes supostos),non exime á administración da obriga de dar unha resposta á solicitude formulada .

Así en **caso de proceder a inadmisión a trámite da correspondente solicitude de información** haberá **de ditarse unha resolución expresa** de inadmisión a trámite, **resolución que deberá motivar adecuada e suficientemente** a concurrencia das solicitudes e/ou respostas anteriores nas que trae causa inadmisión, **así como indicar expresamente os recursos que procedan contra dita resolución.**

Por todo o exposto, considérase necesario, en aplicación do disposto no artigo 32.1 da Lei 6/1984, da Valedora do Pobo, facer chegar a ese Concello de A Guarda o seguinte:

RECORDATORIO DE DEBERES LEGAIS

Recordámoslle que na tramitación dos expedientes deberá actuar de acordo cos principios de eficacia, economía e celeridade, contestando expresamente e por escrito,nos termos que estime oportunos, ás solicitudes e peticións que lle sexan formuladas, dentro dos prazos previstos na lexislación específica ou, no seu defecto nos prazos previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, del Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Agradézolle de antemán a acollida ao manifestado nesta resolución da Valedora do Pobo, e recórdolle a necesidade de que no prazo dun mes (art. 32.2), dea conta a esta Institución da aceptación do recordatorio de deberes legais formulado, de ser o caso, e das medidas adoptadas para darlle efectividade, tamén se é o caso.

Ademais, facémoslle saber que, en aplicación do principio de transparencia, a partir da semana seguinte á data na que se ditou a presente resolución, esta se incluírá na páxina web da institución.

Debo lembrarlle tamén que, ao abeiro da lei reguladora desta institución, o seu artigo 33 prevé que, se formuladas as súas recomendacións, non obtivese resposta ou, nun prazo razoable, non se producise unha medida adecuada ao suxerido, a Valedora do Pobo poderá poñer os antecedentes do escrito e as recomendacións efectuadas en coñecemento do conselleiro do departamento afectado ou da máxima autoridade da Administración Pública galega.

Se tampouco obtivese unha xustificación adecuada, incluírá tal asunto no seu informe anual ou especial con mención dos nomes das autoridades ou funcionarios que persistan naquela actitude, especialmente nos casos en que, considerando a Valedora do Pobo que era posible unha solución positiva, esta non se conseguise.

O principio de publicidade das resolucións desta institución refórzase no artigo 37 da Lei 6/1984, cando prevé que a Valedora do Pobo, no seu informe anual ao Parlamento de Galicia, dará conta do número e tipos de queixa presentadas; daquelas que foron rexeitadas e as súas causas, así como das que foron obxecto de investigación e o seu resultado, con especificación das suxestións ou recomendacións admitidas pola administración pública galega.

Saúdoo atentamente.

María Dolores Fernández Galiño
Valedora do Pobo
(Asinado dixitalmente)